

# VEREINBARUNG ÜBER EINE GFS

Name der Schülerin/des Schülers:

Fach:

Lehrerin/Lehrer:

Termin (Datum/Stunde):

Thema:

Art der GFS:

Inhaltliche Schwerpunkte:

Besondere Vereinbarungen (Materialien? Umfang? zeitliche Dauer? Handout? Abgabe von Materialien im Voraus? Anschließendes Kolloquium?.....)

Methodische Schwerpunkte/Kompetenzen:

Datum

Unterschrift Schülerin /Schüler

Unterschrift Fachlehrerin/-lehrer

Für Rückfragen zum Thema und Beratungen zur Schwerpunktsetzung der GFS steht die Lehrkraft während der Vorbereitungsphase zur Verfügung. Ggf. notwendige Medien sind rechtzeitig abzuklären.  
Zu Organisation, Form und Bewertung der Schülerleistung gelten die Regelungen zu Klausuren analog. **Dies gilt auch für die Regelungen zur Entschuldigung bei krankheitsbedingtem Fehlen (telefonische Entschuldigung vor 07:30 Uhr plus fristgerechte schriftliche Entschuldigung!).**

# GFS-BEWERTUNG

Name der Schülerin/des Schülers

Fach:

Lehrerin/Lehrer:

Termin (Datum/Stunde):

Thema:

Art der GFS:

Inhaltliche Beurteilung:

Methodische Fähigkeiten, Präsentation:

Weitere Aspekte:

Reaktion auf Rückfragen:

Note:

Unterschrift der Lehrkraft: